

FODED

**FONDS DE DÉVELOPPEMENT
DE L'ENSEIGNEMENT À DISTANCE DU
RÉSEAU DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC**

Demande complète
2020-2021

**Direction des études et de la recherche
Vice-présidence à l'enseignement et à la recherche**

23 septembre 2020

Titre du projet

Sommaire du projet

Formation créditée

Formation non créditée

Responsable du projet

--

Membres de l'équipe**Rôles** (au sein de l'équipe de projet)**Établissements partenaires**

Membres de l'équipe	Rôles (au sein de l'équipe de projet)	Établissements partenaires

Établissement responsable

--

Expériences et réalisations de l'équipe en lien avec le projet

--

Contexte et pertinence du projet

Objectifs généraux et spécifiques

Impacts du projet sur les apprenants

Impacts du projet sur les établissements participants

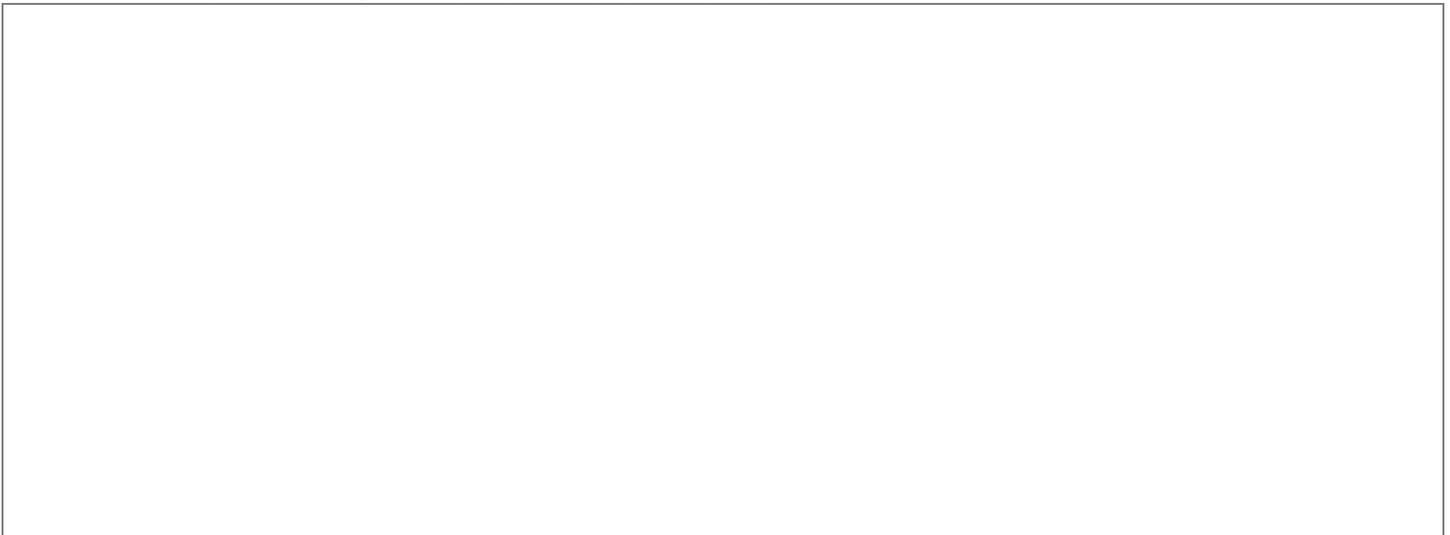
Retombées du projet pour le réseau UQ

Plan de travail : activités et tâches

Calendrier et échéancier

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a calendar and schedule.

Livrables (exemples : cours asynchrone, propédeutique, tutoriel, etc.)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to list deliverables such as asynchronous courses, preparatory courses, or tutorials.

Budget

Coût total du projet :	
Part assumée par les établissements participants :	
Subvention demandée au FODED :	

Veillez s.v.p. transmettre en annexe un budget détaillé

Autres ressources nécessaires au projet

--

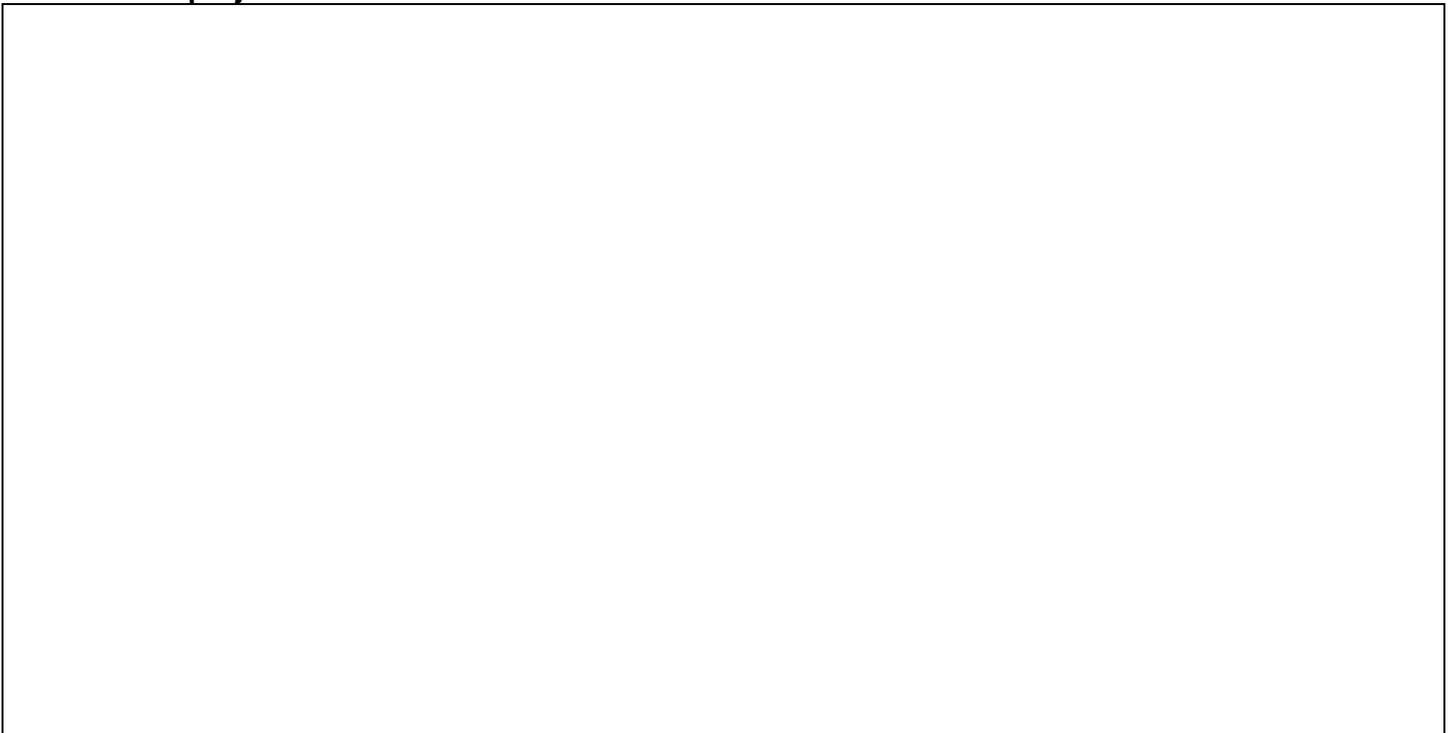
Technologies et applications utilisées (exemple : Moodle)

--

Plan de communication

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their communication plan.

Pérennité du projet

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the sustainability of the project.

Plan de transfert des résultats et partage des pratiques (dans cette section, on s'attend notamment à lire une description des modalités et des conditions qui permettront aux établissements qui n'ont pas participé au projet de bénéficier des livrables et retombées)

Annexe requise : budget détaillé

Annexe autorisée : toute autre information pertinente n'ayant pas été mentionnée dans le formulaire (maximum 5 pages)

Veuillez lire attentivement ce qui suit :

Toute demande doit être accompagnée de l'appui du vice-recteur aux études (ou son équivalent) de l'établissement responsable et de chaque établissement partenaire.

La signature du vice-recteur :

- confirme la participation de l'établissement et engage ce dernier à assumer, avec les établissements partenaires, 50 % du coût total du projet;
- certifie que tous les services et les ressources concernés au sein de l'établissement responsable et des établissements partenaires ont été consultés sur la mise en œuvre du projet, en particulier sur le plan de travail et l'échéancier;
- atteste que les établissements ont pris, ou prendront, les mesures nécessaires et mettront en place les conditions pour assurer la qualité et la faisabilité du projet.

Signature – Établissement responsable

_____ Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	_____ Date
--	---------------

Signatures – Établissements partenaires

_____ Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	_____ Date
_____ Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	_____ Date
_____ Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	_____ Date
_____ Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	_____ Date
_____ Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	_____ Date
_____ Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	_____ Date