

Titre du projet

--

Responsable du projet

Département ou direction

--	--

Membres de l'équipe

Rôles (au sein de l'équipe de projet)

Établissements partenaires

Membres de l'équipe	Rôles (au sein de l'équipe de projet)	Établissements partenaires

Établissement responsable

--

Objectifs généraux du projet

--

Brève description des activités du projet**Retombées attendues**

(Le FODED soutient des projets présentant des retombées pour le réseau, les établissements et l'apprenant)

Prévisions budgétaires

Coût total estimé :	
Part assumée par les établissements participants:	
Subvention demandée au FODED :	

Annexe : prévisions budgétaires détaillées qui présente, pour chaque phase du projet, la justification des dépenses par poste budgétaire (1 à 2 pages maximum)

Signature – Établissement responsable

<hr/> Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	<hr/> Date
--	---------------

Une fois rempli, le vice-recteur aux études (ou son équivalent) transmet ce formulaire par courriel à foded@uquebec.ca au plus tard le **6 novembre 2020**.