

*Fonctionnalités de SyGED  
pour recherche dans la banque de programmes*

*Secrétariat général  
Section de la gestion documentaire*

# Table des matières

1. Accéder à l'interface de SyGED	page 2
2. Recherche simple à privilégier	page 3
a. Ouverture de la page d'accueil	page 3
b. Faire une recherche simple à partir du plan de classification	page 4
c. Déconnexion	page 10
Résumé	page 10

# 1. Accéder à l'interface de SyGED

Pour y accéder il suffit de se rendre directement à cette adresse :

Par  
<http://mnemosyne/syged>  
ou par le site de l'UQ  
<http://www.uquebec.ca/sgdaj/gestion-doc-admin.htm>

**Convention : Choisir - PROGRAMMES**


## a. Nom d'utilisateur et mot de passe :







Ces deux codes sont **exactement les mêmes que pour vous connecter à votre ordinateur**. Vous devez au préalable vous inscrire auprès de la section de la gestion documentaire.

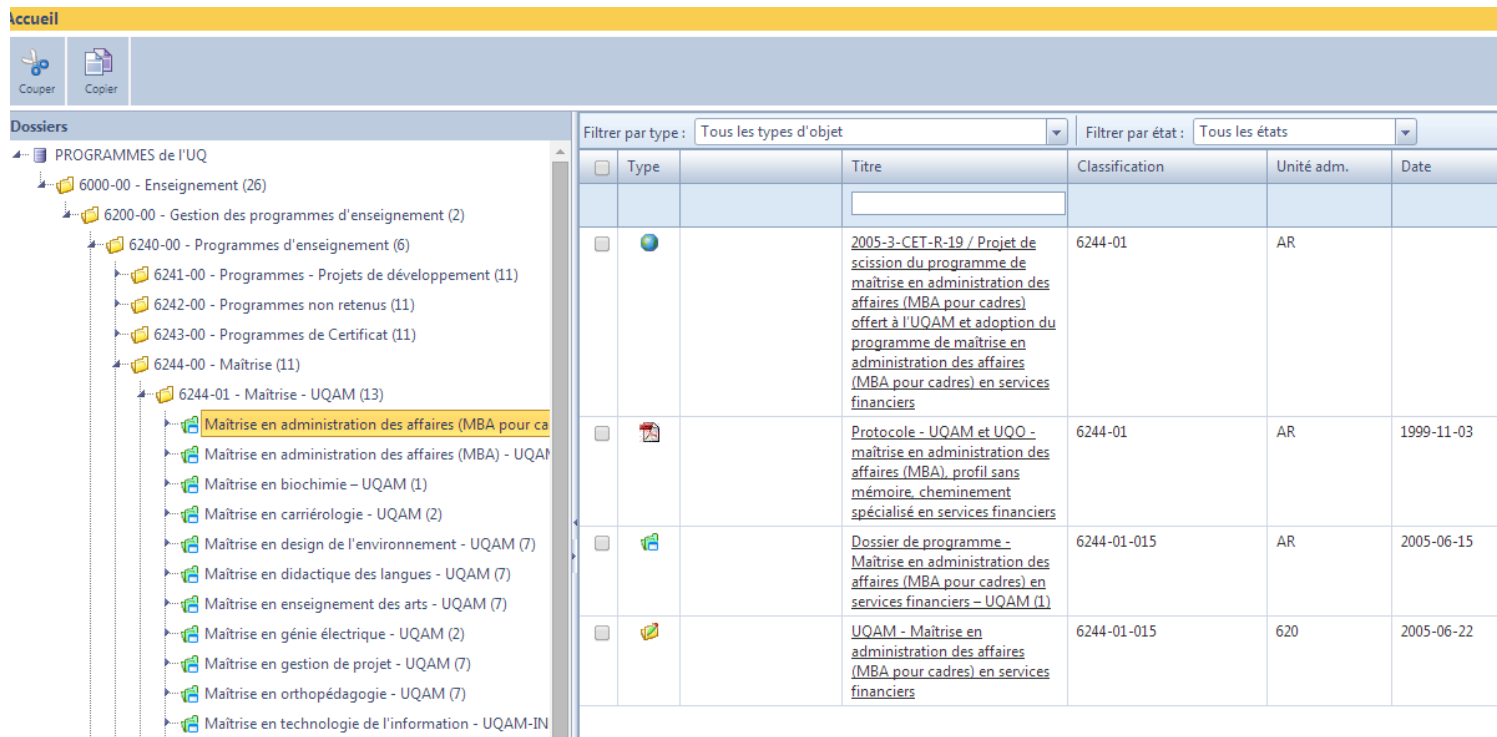
## 2. Recherche simple à privilégier

### a. Ouverture de la page d'accueil





La page d'accueil est accessible à tous les utilisateurs et permet de visualiser l'arborescence des dossiers et fichiers électroniques. On peut comparer l'accueil SyGED à l'Explorer de Windows où les différents dossiers, fichiers, programmes ou autres éléments sont présentés.

Il suffit de cliquer sur la petite flèche grise  afin de déployer le contenu d'un niveau et ainsi voir les sous-dossiers. En cliquant directement sur le nom du sous-dossier de l'arborescence, vous pourrez accéder, dans la section de droite, à tous vos objets qui s'y trouvent.

Le petit  représente le dossier papier de ce programme. Puisqu'il est placé dans la convention PROGRAMMES cela signifie qu'il a été numérisé. Cette icône  représente un objet URL, une adresse électronique. Ces deux icônes   représentent, en fonction de l'extension, un fichier électronique. Cette icône  représente un dossier qui comprend différents objets, sur différents support.  Une lumière jaune indique que le dossier est vide.



The screenshot displays the SyGED interface. On the left, a tree view shows the hierarchy of folders under 'PROGRAMMES de l'UQ'. The selected folder is '6244-01 - Maîtrise - UQAM (13)', which contains several sub-folders, including 'Maîtrise en administration des affaires (MBA pour ca)'. On the right, a table lists the objects within the selected folder. The table has columns for 'Type', 'Titre', 'Classification', 'Unité adm.', and 'Date'. The objects listed are:

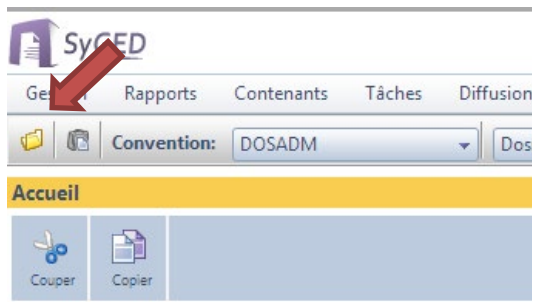
Type	Titre	Classification	Unité adm.	Date
	2005-3-CET-R-19 / Projet de scission du programme de maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres) offert à l'UQAM et adoption du programme de maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres) en services financiers	6244-01	AR	
	Protocole - UQAM et UQO - maîtrise en administration des affaires (MBA), profil sans mémoire, cheminement spécialisé en services financiers	6244-01	AR	1999-11-03
	Dossier de programme - Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres) en services financiers - UQAM (1)	6244-01-015	AR	2005-06-15
	UQAM - Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres) en services financiers	6244-01-015	620	2005-06-22

## b. Faire une recherche simple à partir du plan de classification

Il est fortement recommandé de faire une recherche **DIRECTEMENT PAR LA COTE** en cliquant dans l'arborescence à gauche de l'écran.

Cliquer sur la flèche grise  de la cote, afin de déployer les programmes classés par ordre d'établissements

- 01- UQAM
- 02- UQTR
- 03- UQAC
- 04- UQAR
- 05- UQO
- 06- UQAT
- 07- INRS
- 08- (anciennement IAF)
- 09- ENAP
- 10- ETS
- 11- TELUQ



Prenons pour exemple la maîtrise en orthophonie de l'UQTR

Une fois le programme choisi (maîtrise) et ensuite l'établissement concerné (UQTR), les 8 maîtrises incluses dans ce dossier apparaîtront à droite de l'écran.

Quand la liste est courte comme dans l'exemple ci-haut, il est facile de trouver rapidement la maîtrise recherchée (maîtrise en orthophonie).

**TOUT D'ABORD**  
S'assurer d'être dans la page  
d'accueil en cliquant sur le dossier  
jaune du coin supérieur gauche

Toutefois, quand la liste est exhaustive, il est très pratique de chercher par  
nom de programme dans le champ titre.

*Voir exemple page suivante...*

ccueil

Couper Copier

Dossiers

PROGRAMMES de l'UQ

- 6000-00 - Enseignement (26)
  - 6200-00 - Gestion des programmes d'enseignement (2)
    - 6240-00 - Programmes d'enseignement (6)
      - 6241-00 - Programmes - Projets de développement (1)
      - 6242-00 - Programmes non retenus (11)
      - 6243-00 - Programmes de Certificat (11)
      - 6244-00 - Maîtrise (11)
        - 6244-01 - Maîtrise - UOAM (13)
        - 6244-02 - Maîtrise - UQTR (8)**
        - 6244-03 - Maîtrise - UQAC (8)
        - 6244-04 - Maîtrise - UQAR (4)
        - 6244-05 - Maîtrise - UQO (8)
        - 6244-06 - Maîtrise - UQAT (8)
        - 6244-07 - Maîtrise - INRS (2)
        - 6244-08 - Maîtrise - I&F

Filtrer par type : Tous les types d'objet    Filtrer par état : Tous les états

Type	Titre	Classification	Unité adm.
	<input type="text"/>		
	<a href="#">Maîtrise en psychologie - UQTR (9)</a>	6244-02-033	AR
	<a href="#">Maîtrise et doctorat en sciences de l'énergie et des matériaux - UQTR (7)</a>	6244-02-038	AR
	<a href="#">Maîtrise en administration des affaires (MBA) - UQTR (9)</a>	6244-02-027	AR
	<a href="#">Maîtrise en ergothérapie - UQTR (7)</a>	6244-02-030	AR
	<b><a href="#">Maîtrise en orthophonie - UQTR (7)</a></b>	<b>6244-02-032</b>	AR
	<a href="#">Maîtrise en enseignement - UQTR (2)</a>	6244-02-040	AR
	<a href="#">Maîtrise en sciences biomédicales - UQTR (7)</a>	6244-02-042	AR
	<a href="#">Maîtrise par cumul en administration - UQTR (2)</a>	6244-02-043	AR

Pour poursuivre avec le même exemple de recherche, il faudrait écrire « **orthophonie** » dans ce champ et appuyer sur **Entrée** de votre clavier.

Filtrer par type :		Tous les types d'objet		Filtrer par état :		Tous les états	
<input type="checkbox"/>	Type	Titre		Classification			
		orthophonie					
<input type="checkbox"/>		Maîtrise en psychologie - UQTR (9)		6244-02-033			
<input type="checkbox"/>		Maîtrise et doctorat en sciences de		6244-02-038			

La maîtrise recherchée apparaîtra alors seule.

<input type="checkbox"/>	Type	Titre		Classification	Unité adm.	Date	État
		orthophonie					
<input type="checkbox"/>		Maîtrise en orthophonie - UQTR (7)		6244-02-032	AR	2010-02-24	A

**NOTEZ BIEN : Si la recherche s'avère infructueuse à cette étape, c'est que le dossier est dans la convention DOSADM et qu'il n'a pas encore été numérisé. Il se trouve donc aux archives du sous-sol.**

Pour en visualiser le contenu électronique, se positionner sur le dossier que l'on veut ouvrir et avec le bouton gauche de la souris, cliquer sur **Ouvrir**

<input checked="" type="checkbox"/>	Type	Titre		Classification	Unité ad
		orthophonie			
<input checked="" type="checkbox"/>		Maîtrise en orthophonie - UQTR (7)		6244-02-032	AR

- Ouvrir
- Propriétés
- Étiquette
- Ajouter une tâche
- Conversion en PDF ou PDF/A

À l'intérieur des dossiers de programme, ceux-ci ont la même division que le dossier papier de vos classeurs : **Dossier de programme / CET / Généralités / CREPUQ ou BCI / Modifications / MERST**

Vous y trouverez aussi la référence du dossier papier

**Dossiers**

PROGRAMMES de l'UQ

- 6000-00 - Enseignement (26)
  - 6200-00 - Gestion des programmes d'enseignement (2)
    - 6240-00 - Programmes d'enseignement (6)
      - 6241-00 - Programmes - Projets de développem...
      - 6242-00 - Programmes non retenus (11)
      - 6243-00 - Programmes de Certificat (11)
      - 6244-00 - Maîtrise (11)
        - 6244-01 - Maîtrise - UQAM (13)
          - 6244-02 - Maîtrise - UQTR (8)
            - Maîtrise en administration des affaires (M...
            - Maîtrise en enseignement - UQTR (2)
            - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (7)**
            - Maîtrise en orthophonie - UQTR (7)
            - Maîtrise en psychologie - UQTR (9)

Filtrer par type : Tous les types d'objet    Filtrer par état : Tous les états

Type	Titre	Classification	Unité adm.
	UQTR - Maîtrise en ergothérapie	6244-02-030	620
	Dossier de programme - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)	6244-02-030	AR
	CET - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (3)	6244-02-030	AR
	Généralités - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)	6244-02-030	AR
	CREPUQ - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)	6244-02-030	AR
	Modifications - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)	6244-02-030	AR
	MERST - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)	6244-02-030	AR

**TOUJOURS UTILISER LE TABLEAU DE DROITE POUR VISUALISER LES DOSSIERS ET NON PAS LE DÉPLOIEMENT SOUS LE NOM DU PROGRAMME À GAUCHE. Ex. :**

6244-01 - Maîtrise - UQAM (13)

6244-02 - Maîtrise - UQTR (8)

- Maîtrise en administration des affaires (MBA) - UQTR (9)
- Maîtrise en enseignement - UQTR (2)
- Maîtrise en ergothérapie - UQTR (7)**
  - ~~CET - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (3)~~
  - ~~CREPUQ - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)~~
  - ~~Dossier de programme - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)~~
  - ~~Généralités - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)~~
  - ~~MERST - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)~~
  - ~~Modifications - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)~~
- Maîtrise en orthophonie - UQTR (7)

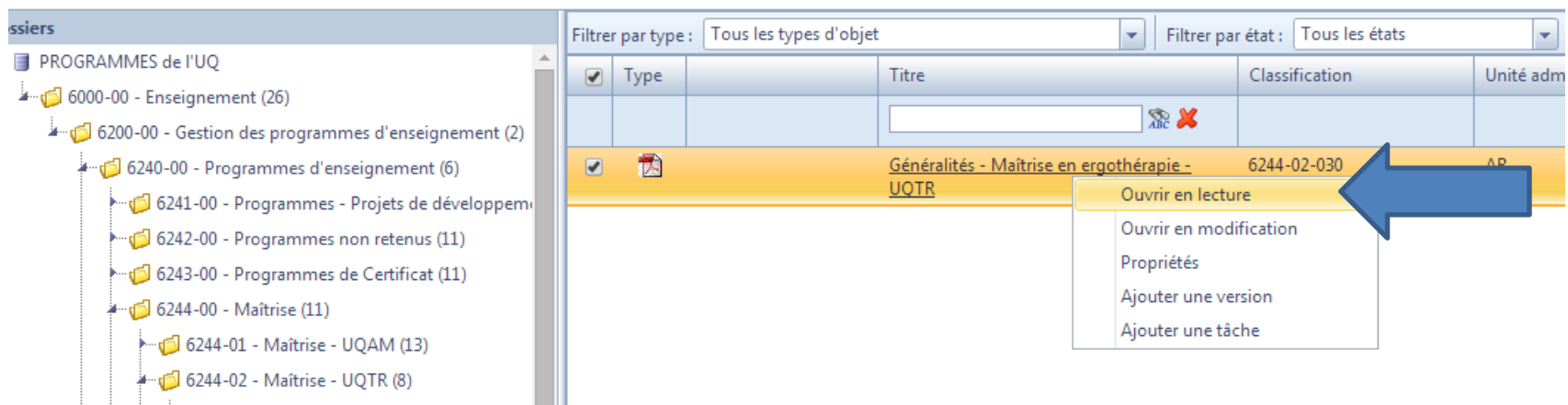
<input type="checkbox"/>		CET - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (3)	6244-02-030	AR
<input checked="" type="checkbox"/>		Généralités - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)	6244-02-030	AR
<input type="checkbox"/>		CREPUQ - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)	6244-02-030	AR
<input type="checkbox"/>		Modifications - Maîtrise en ergothérapie - UQTR (1)	6244-02-030	AR

Pour ouvrir le fichier et consulter les documents en PDF, se positionner sur le dossier que l'on veut ouvrir et avec le bouton gauche de la souris, cliquer sur **Ouvrir**

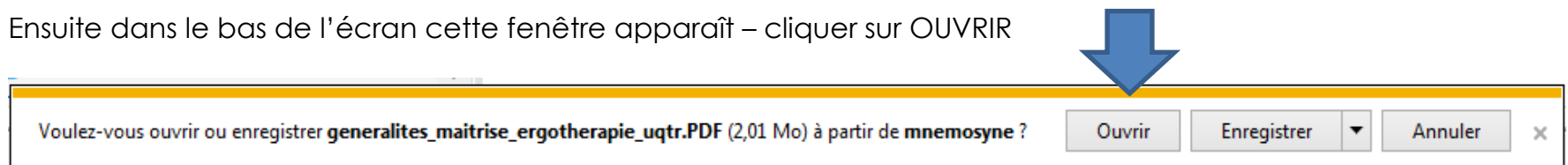




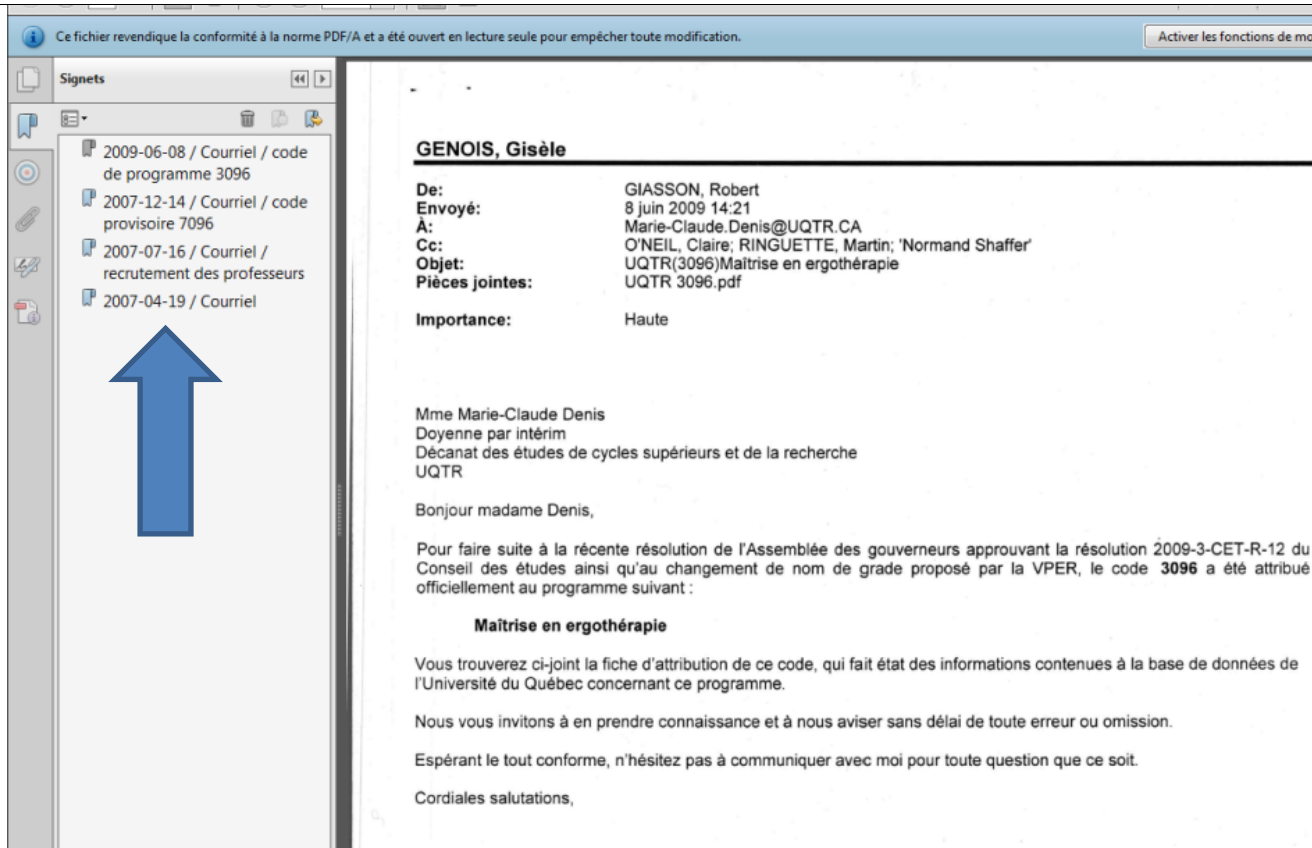
Voilà le fichier... nous devons encore une fois avec le bouton de gauche de la souris, cliquer sur **Ouvrir en lecture**



Ensuite dans le bas de l'écran cette fenêtre apparaît – cliquer sur OUVRIR




Le fichier ouvre en PDF-A et la navigation avec les signets est disponible.



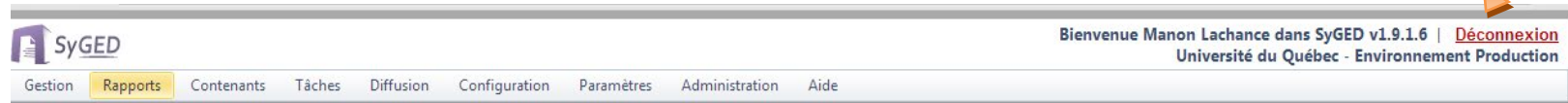
## TRÈS IMPORTANT

Si vous voulez refaire une recherche pour un autre programme, ne pas oublier d'enlever le ou les mots-clés que vous avez inscrit pour votre recherche précédente. Sinon, cette requête restera toujours active.

	Titre	Classification
	orthophonie 	

c. Déconnexion

**IMPORTANT : toujours se débrancher par le bouton « Déconnexion » dans l'interface SyGED**



## Résumé

1. S'assurer d'être à la page d'accueil
2. Sélectionner le type de programme par la cote (à gauche de l'écran)
3. Sélectionner l'établissement (à gauche de l'écran)
4. Sélectionner le bon programme (à droite de l'écran)
5. Ouvrir avec le bouton gauche de la souris les dossiers que l'on veut consulter
6. Déconnexion