

# FODED

**FONDS DE DÉVELOPPEMENT  
DE L'ENSEIGNEMENT À DISTANCE DU  
RÉSEAU DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC**

**Demande complète**  
2020-2021

**Direction des études et de la recherche  
Vice-présidence à l'enseignement et à la recherche**

23 septembre 2020

**Titre du projet**

**Sommaire du projet**

**Formation créditée**

**Formation non créditée**

**Responsable du projet**

--

**Membres de l'équipe****Rôles** (au sein de l'équipe de projet)**Établissements partenaires**

Membres de l'équipe	Rôles (au sein de l'équipe de projet)	Établissements partenaires

**Établissement responsable**

--

**Expériences et réalisations de l'équipe en lien avec le projet**

--

**Contexte et pertinence du projet**

**Objectifs généraux et spécifiques**

**Impacts du projet sur les apprenants**

**Impacts du projet sur les établissements participants**

**Retombées du projet pour le réseau UQ**

**Plan de travail : activités et tâches**

**Calendrier et échéancier**



**Livrables** (exemples : cours asynchrone, propédeutique, tutoriel, etc.)



**Budget**

<b>Coût total du projet :</b>	
<b>Part assumée par les établissements participants :</b>	
<b>Subvention demandée au FODED :</b>	

**Veillez s.v.p. transmettre en annexe un budget détaillé**

**Autres ressources nécessaires au projet**

--

**Technologies et applications utilisées** (exemple : Moodle)

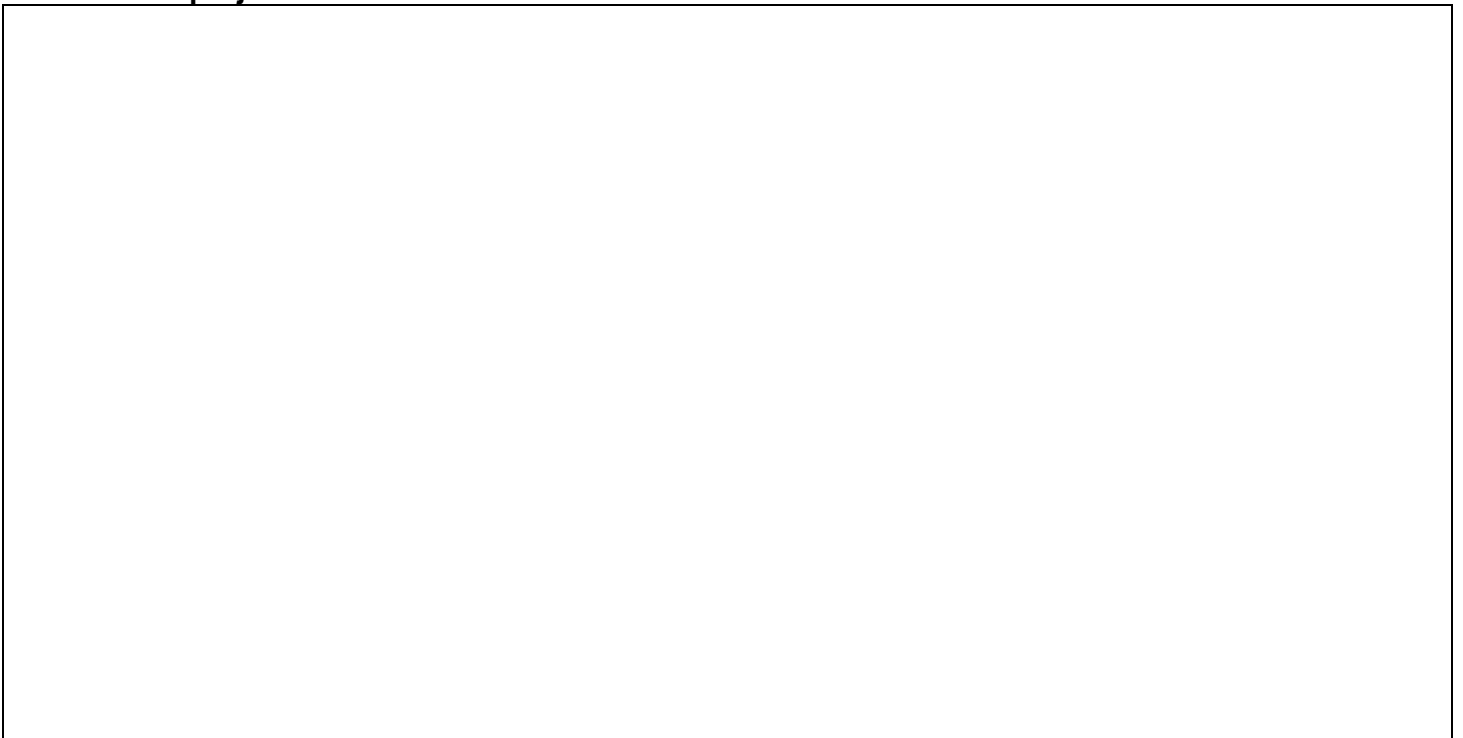
--



**Plan de communication**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their communication plan.

**Pérennité du projet**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the sustainability of the project.

**Plan de transfert des résultats et partage des pratiques** (dans cette section, on s'attend notamment à lire une description des modalités et des conditions qui permettront aux établissements qui n'ont pas participé au projet de bénéficier des livrables et retombées)

**Annexe requise** : budget détaillé

**Annexe autorisée** : toute autre information pertinente n'ayant pas été mentionnée dans le formulaire (maximum 5 pages)

## Veuillez lire attentivement ce qui suit :

Toute demande doit être accompagnée de l'appui du vice-recteur aux études (ou son équivalent) de l'établissement responsable et de chaque établissement partenaire.

La signature du vice-recteur :

- confirme la participation de l'établissement et engage ce dernier à assumer, avec les établissements partenaires, 50 % du coût total du projet;
- certifie que tous les services et les ressources concernés au sein de l'établissement responsable et des établissements partenaires ont été consultés sur la mise en œuvre du projet, en particulier sur le plan de travail et l'échéancier;
- atteste que les établissements ont pris, ou prendront, les mesures nécessaires et mettront en place les conditions pour assurer la qualité et la faisabilité du projet.

### Signature – Établissement responsable

Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	Date
---	------

### Signatures – Établissements partenaires

Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	Date
Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	Date
Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	Date
Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	Date
Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	Date
Vice-recteur à l'enseignement (ou son équivalent)	Date