RRCCUQ
Régime de retraite
des chargés de cours de
l'Université du Québec

475, rue du Parvis Québec
(Québec) G1K 9H7
418-657-4327 poste 1
rrccuq@uquebec.ca

Demande de relevé de droits

A - Renseignements sur l'identité du participant		
Nom de famille et prénom		Numéro DE PARTICIPANT
Adresse	Sexe M F	Date de naissance AAAA/MM/JJ
Ville		Numéro de téléphone (domicile)
Province	Code postal	Numéro de téléphone (travail)

B - Renseignements sur l'identité de la conjointe ou du conjoint		
Nom de famille et prénom		
Adresse	Sexe M F	Date de naissance AAAA/MM/JJ
Ville		Numéro de téléphone (domicile)
Province	Code postal	Numéro de téléphone (travail)

C. Renseignements sur l'identité de la personne autorisée (s'il y a lieu) ou du médiateur accrédité		
Nom de famille et prénom		
Nom du cabinet juridique ou raison sociale (s'il y a lieu)		Numéro de téléphone
Adresse		
Ville	Province	Code postal

D. Confirmation du mandat du médiateur accrédité		
Je confirme que je suis un médiateur accrédité et que j'ai obtenu le mandat des deux parties de procéder à une médiation familiale.		
Nom	Prénom	Téléphone
Nom du cabinet juridique ou raison sociale (s'il y a lieu)		Numéro de téléphone
Signature		Date

E. Date d'évaluation des droits

IMPORTANT : Une seule date doit être inscrite

Date d'introduction de l'instance AAAA/MM/JJ		Date de cessation de vie commune AAAA/MM/JJ	

Pour les conjoints de fait uniquement

Date de début de vie maritale AAAA/MM/JJ		Date de fin de vie maritale AAAA/MM/JJ	

Nous attestons que les informations inscrites sur ce formulaire sont exacts et complets.

Signature du participant	Signature de l'ex-conjoint

F. Signature du demandeur ou de son représentant autorisé

Par la présente, je désire obtenir le relevé de droits accumulés au RRCCUQ de la personne mentionnée dans la partie A et j'atteste que les informations fournies sont exacts et complets.

Nom	Prénom	Téléphone

Signature	Date

Si vous êtes le représentant autorisé, vous devez cocher la case indiquant pour qui vous présentez cette demande :

Participant ☐ Conjoint ☐

G. Documents à transmettre selon la situation

Veuillez indiquer les documents joints à cette demande :

- ☐ Copie du certificat de mariage (ou de l'acte de mariage);
- ☐ Pour les conjoints de fait, une copie de toute entente écrite, signée par les deux conjoints, portant sur le partage des droits;
- ☐ Copie de la demande en séparation de corps, de divorce, d'annulation de mariage ou en paiement d'une prestation compensatoire.

H. Frais exigés

Production d'un relevé de droits : 150 $ - Paiement exigé avec ce formulaire

Exécution de la cession de droits : 100 $ - Paiement exigé à l'exécution seulement

Veuillez retourner ce formulaire accompagné du chèque à l'ordre du RRCCUQ à l'adresse suivante :

475, rue du Parvis Québec (Québec) G1K 9H7
Tél. : 418.657.4327 Téléc. : 418.657.2132
Courriel : rrccuq@uquebec.ca

RRCCUQ
Régime de retraite des chargés de cours de l'Université du Québec

GUIDE
Demande de relevé de droits

DÉLAI DE PRODUCTION DU RELEVÉ DE DROITS

Dans les 60 jours à partir de la date de réception de la demande dûment remplie ainsi que tous les documents requis, le RRCCUQ enverra aux deux conjoints le relevé des droits.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS À CHACUNE DES PARTIES DE CETTE DEMANDE

A – Renseignements sur l'identité du participant

Vous devez inscrire les renseignements sur la personne qui participe au régime, ou de la personne retraitée à l'égard duquel vous désirez obtenir un relevé de droits.

B – Renseignements sur l'identité de la conjointe ou du conjoint

Vous devez inscrire les renseignements sur la conjointe ou le conjoint de la personne mentionnée dans la partie A. Conformément à la règlementation, le RRCCUQ transmettra aux deux conjoints une copie du relevé de droits. Vous devez donc indiquer les dernières adresses connues.

C – Renseignements sur l'identité de la personne autorisée (s'il y a lieu) ou du médiateur accrédité

La personne autorisée doit être identifiée dans cette partie. Il s'agit de la personne mandatée par le participant ou le conjoint pour le représenter.

Le médiateur accrédité doit, le cas échéant, être identifié dans cette partie et remplir la partie D. Il est donc possible, avant l'introduction d'une instance en séparation de corps, en divorce, en annulation de mariage ou en paiement d'une prestation compensatoire, de présenter une demande de relevé de droits dans le cadre d'une médiation familiale effectuée par un médiateur accrédité.

D – Confirmation du mandat du médiateur accrédité

Cette partie doit être remplie par le médiateur accrédité afin de confirmer son mandat de médiation familiale.

E – Date d'évaluation des droits

- La date d'évaluation correspond à la date d'introduction de l'instance en vertu de laquelle il sera statué sur la séparation de corps, le divorce, l'annulation du mariage ou le paiement d'une prestation compensatoire OU à la date de cessation de vie commune. Par date d'introduction de l'instance, on entend la date à laquelle la procédure est introduite au greffe de la Cour supérieure du Québec.

- Les conjoints qui n'ont pas introduit d'instance, mais qui sont en médiation familiale avec un médiateur accrédité par le ministère de la Justice du Québec peuvent obtenir un relevé de droits. Dans ce cas, la seule date pouvant être retenue aux fins de l'évaluation est celle de la fin de vie de commune.

F - Signature du demandeur ou de son représentant autorisé

Vous devez signer et dater la demande de relevé de droits, sinon elle vous sera retournée. Si vous êtes le représentant autorisé, vous devez indiquer dans cette partie si la demande est faite au nom du participant ou du conjoint. Cependant, peu importe qui fait la demande, le relevé sera émis en deux exemplaires, dont l'un sera remis au participant et l'autre à son conjoint.

G – Documents à transmettre selon la situation

Vous devez joindre les documents suivants :

- Une copie du certificat de mariage (ou de l'acte de mariage);
- Pour les conjoints de faits, une copie de toute entente écrite, signée par les deux conjoints, portant sur le partage des droits;

ET

- Une copie de l'un des documents suivants (sauf dans le cas d'une médiation familiale antérieure à une instance judiciaire) :
  - La demande de séparation de corps;
  - La demande de divorce;
  - La demande d'annulation de mariage;
  - La demande en paiement d'une prestation compensatoire;

OU

- Une copie certifiée conforme du jugement se prononçant sur une de ces procédures.

IMPORTANT : Veuillez joindre les documents requis au formulaire de demande de relevé de droits et faire parvenir le tout au RRCCUQ.

H – Frais exigés

Production d'un relevé de droits : 150 $ exigé avec le formulaire de demande de relevé de droits
Exécution de la cession de droits : 100 $ exigé à l'exécution seulement

Comme indiqué dans le Règlement général du RRCCUQ à l'article 7.1 *Incessibilité et insaisissabilité,* le comité de retraite peut exiger des frais pour la production du relevé faisant état des droits accumulés par le participant au titre du régime ainsi que ceux engagés pour l'exécution de la cession de droits entre conjoints jusqu'à concurrence du plafond permis en vertu de la Loi sur les régimes complémentaires de retraite.

Les renseignements personnels fournis dans ce formulaire et dans tous les documents annexés seront traités de façon confidentielle.